



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA LIEBLING
Liebling, Nr. 528, Cod poștal: 307245,
Tel: 0256/396501; Fax: 0256/396421
e-mail. contact@primarialiebling.ro

Nr. 2486 din 15 aprilie 2024

ANUNȚ

Primăria Comunei Liebling organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, inspector, clasa I, grad asistent, COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABILITATE TAXE SI IMPOZITE LOCALE, cu o durată normală a timpului de lucru de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin.(2) lit.a) și art. VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrative. Îmi asum respectarea prevederilor OUG nr. 115/2023, OUG nr. 121/2023 și ale Legii nr. 296/2023,

După cum urmează:

Publicarea anunțului va avea loc în data de **15.04.2024**, pe site-ul Instituției Primăriei Comunei Liebling, jud. Timiș și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Perioada de depunere a dosarelor **15.04.2024 - 07.05.2024**.

Concursul de recrutare va avea loc în data de **22.05.2024, 10:00**, la sediul Primăriei Comunei Liebling, nr. 528, jud. Timiș.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv din data de **15.04.2024** până în data de **07.05.2024**, inclusiv, ora 15:00 la Compartimentul Resurse Umane, persona de contact, **Lele Iasmina-Andreea**- Inspector, din cadrul Primăriei comunei Liebling, camera 1, Tel: 0256/396501, adresa de email: contact@primarialiebling.ro, iar selecția dosarelor –în termen de maxim 5 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

I. Condiții generale:

Condiții de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA LIEBLING

Liebling, Nr. 528, Cod poștal: 307245,
Tel: 0256/396501; Fax: 0256/396421
e-mail. contact@primarialiebling.ro

- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice –(conform anuntului de concurs);
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- g indice 1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)
- g indice 2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).
- (2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile prevăzute de legislația specifică.
- (3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.

II. Condiții specifice:

**- Inspector, clasa I, grad asistent, COMPARTIMENT FINANCIAR
CONTABILITATE TAXE SI IMPOZITE LOCALE;**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an.



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA LIEBLING
Liebling, Nr. 528, Cod poștal: 307245,
Tel: 0256/396501; Fax: 0256/396421
e-mail. contact@primarialiebling.ro

Proble de concurs:

- proba scrisă : în data de **22 mai 2024, ora 10,00**, la sediul Primăriei Comunei Liebling, județul Timiș și interviul, a cărui dată și oră vor fi comunicate ulterior.

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA LIEBLING
Liebling, Nr. 528, Cod poștal: 307245,
Tel: 0256/396501; Fax: 0256/396421
e-mail. contact@primarialiebling.ro

judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de înscriere la concurs:

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Bibliografia, tematica,

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA LIEBLING

Liebling, Nr. 528, Cod poștal: 307245,
Tel: 0256/396501; Fax: 0256/396421
e-mail. contact@primarialiebling.ro

cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare

cu tematica cu tematică integral;

6. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală

cu tematica cu tematică integral;

7. Legea nr. 227/2015-Codul fiscal, actualizat

cu tematica cu tematică integral;

8. O.G nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica cu tematică O.G nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;

9. Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica cu tematică integral;

10. Ordinul nr.25/37/2020 pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

cu tematica cu tematică integral.

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

1. Stabilește, constată și efectuează controlul impozitelor și taxelor locale, a majorărilor de întârziere, penalităților, a amenzilor și a oricăror altor venituri proprii ale bugetului local prevăzute de lege datorate de persoanele fizice și juridice de pe raza localității;

2. Stabilește matricole la impozitul pe cladiri, impozitul pe teren si mijloace de transport (pentru persoanele fizice si juridice);

3. Completeaza si ține la zi registrul unic rol;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA LIEBLING

Liebling, Nr. 528, Cod poștal: 307245,
Tel: 0256/396501; Fax: 0256/396421
e-mail. contact@primarialiebling.ro

4. Intocmeste borderourile de debite si scăderi, urmarește operarea lor în evidențele sintetice și analitice și transmiterea la organele de încasare;
5. Urmareste întocmirea si depunerea în termenele cerute de lege a declaratiilor pentru stabilirea impozitelor si taxelor locale de catre contribuabili;
6. Primeste declaratiile de impozite si taxe locale de la contribuabili si asigura formarea si gestionarea dosarelor fiscale;
7. Stabileste necesarul de formulare specifice domeniului fiscal din comuna si îl transmite contabilitatii, asigură distribuirea acestora;
8. Acorda asistenta de specialitate contribuabililor pe linia de impozite si taxe locale;
9. Verifica periodic persoanele fizice si juridice aflate în evidenta fiscala a impozitelor si taxelor locale asupra sinceritatii declaratiilor de impunere, modificarilor intervenite, diferentelor fata de impunerile initiale luând măsuri pentru încasarea acestora la termen;
10. Aplica sanctiunile prevazute de actele normative tuturor contribuabililor ce incalca legislatia fiscala si a toate masurile pentru înlaturarea deficientelor constatate;
11. Ține evidența debitelor din impozite si taxe locale(matricole), analizeaza fenomenele rezultate din aplicarea fiscala si informeaza conducerea asupra problemelor deosebite, propunând măsurile ce se impun;
12. Analizeaza, cerceteaza si soluționeaza cererile cu privire la stabilirea impozitelor si taxelor locale ale contribuabililor
13. Efectuează impunerea din oficiu in cazul contribuabililor care nu si-au corectat în urma înștiințării, declaratia depusa initial, precum si in cazul contribuabililor care nu au depus declaratiile;
14. Asigură asistență pe linia modului de completare a declarațiilor de impozite si taxe conform legii;
15. Întocmeste adeverinte si certificate in baza evidentelor fiscale existente;
16. Verifica actele de insolvabilitate întocmite de organele de încasare;
17. Intocmeste rapoartele de specialitate pentru proiectele de hotarâri si dispozitii ale primarului care se refer la activitatea de impozite și taxe locale;
18. Efectuează operatiuni de arhivare cu privire la dosarele ce se constituie in activitatea sa;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA LIEBLING

Liebling, Nr. 528, Cod poștal: 307245,

Tel: 0256/396501; Fax: 0256/396421

e-mail. contact@primarialiebling.ro

19. Își perfecționează pregătirea profesională teoretică prin studierea legislației în vigoare și însușește deprinderile practice necesare executării unei funcții publice;
20. Îndeplinește orice alte atribuții în domeniu stabilite de conducerea unității administrative teritoriale.
21. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
22. Îndeplinește și alte atribuții sau sarcini primite de la primar.

Întocmit
Lele Iasmina-Andreea

.....

